



STURA  
HEIDELBERG

POSTEINGANG

**ABRECHNUNG JURA  
HA UND KLAUSUREN**

**I**

**Abgeber:in:**

Kontakt für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; **-bitte schreibt deutlich-**

**Beschließendes Gremium:** Fachschaftsrat Jura

**Beschlussdatum:** Budgetplan der FS Jura (14.12.2022)

**Verwendungszweck: Abgabe Hausarbeiten und Klausuren** (je 12 €; insgesamt max. 4/Semester)

Anzahl Hausarbeiten:

Anzahl Klausuren:

**Betrag:**  EURO

Zahlungsempfänger\*in:

IBAN: DE   I   I   I   I   I

BIC:  I  (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Abzurechnen unter Posten **721.0220**

Datum / Unterschrift Abgeber\*in    Unterschrift Bestätigung Annahme    Unterschrift Finanzverantwortliche\*r  
**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung**

**Belegprüfung im StuRa-Büro**  
 Beträge und Summen geprüft     Belege vollständig     Rechnung ist noch offen  
 nachgefordert:  
  
\_\_\_\_\_ Datum / Handzeichen Belegprüfung

<input type="checkbox"/> Inventar	<input type="checkbox"/> EDV-Wiki	<input type="checkbox"/> Verpflegung	<input type="checkbox"/> Pfand:	<input type="checkbox"/> LSt	<input type="checkbox"/> Mw/UmsSt	<input type="checkbox"/> KSK
Buchung am	<b>Prüfung BfH</b>			<b>Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)</b>		
	_____ Datum / Unterschrift BfH			_____ Datum / Unterschrift Finanzreferent*in		
<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen			<input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen			