



STURA
HEIDELBERG

POSTEINGANG

**ABRECHNUNG JURA
HA UND KLAUSUREN**

I

Abgeber:in:

Kontakt für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; **-bitte schreibt deutlich-**

Beschließendes Gremium: Fachschaftsrat Jura

Beschlussdatum: Budgetplan der FS Jura (14.12.2022)

Verwendungszweck: Abgabe Hausarbeiten und Klausuren (je 12 €; insgesamt max. 4/Semester)

Anzahl Hausarbeiten:

Anzahl Klausuren:

Betrag: EURO

Zahlungsempfänger*in:

IBAN: DE I I I I

BIC: I (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Abzurechnen unter Posten **721.0220**

Datum / Unterschrift Abgeber*in Unterschrift Bestätigung Annahme Unterschrift Finanzverantwortliche*r
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

Belegprüfung im StuRa-Büro

- Beträge und Summen geprüft Belege vollständig Rechnung ist noch offen
- nachgefordert:
-

Datum / Handzeichen Belegprüfung

Inventar EDV-Wiki Verpflegung Pfand: LSt Mw/UmsSt KSK

	Prüfung BfH	Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)
Buchung am	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	Datum / Unterschrift BfH	Datum / Unterschrift Finanzreferent*in
	<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen	<input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen