



STURA
HEIDELBERG

POSTEINGANG

**ABRECHNUNG JURA
HA UND KLAUSUREN**

J

Abgeber:in:

Kontakt für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; **-bitte schreibt deutlich-**

Beschließendes Gremium: Fachschaftsrat Jura

Beschlussdatum: Budgetplan der FS Jura (13.12.2023)

Verwendungszweck: **Abgabe Hausarbeiten und Klausuren** (je 12 €; insgesamt max. 4/Semester)

Anzahl Hausarbeiten: _____ Anzahl Klausuren: _____

Betrag: _____ EURO

Semester der Abgabe: _____

Zahlungsempfänger*in: _____

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _

BIC: _ _ _ _ _ | _ _ _ _ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Abzurechnen unter Posten **721.0220**

Datum / Unterschrift Abgeber*in Unterschrift Bestätigung Annahme Unterschrift Finanzverantwortliche*r
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

Belegprüfung im StuRa-Büro		
<input type="checkbox"/> Beträge und Summen geprüft	<input type="checkbox"/> Belege vollständig	<input type="checkbox"/> Rechnung ist noch offen
<input type="checkbox"/> nachgefordert:		
<input type="checkbox"/>		
_____		Datum / Handzeichen Belegprüfung

<input type="checkbox"/> Inventar Wiki	<input type="checkbox"/> EDV-	<input type="checkbox"/> Verpflegung	<input type="checkbox"/> Pfand:	<input type="checkbox"/> LSt <input type="checkbox"/> Mw/UmsSt <input type="checkbox"/> KSK
---	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	---

Buchung am	Prüfung BfH	Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)
	_____	_____
	Datum / Unterschrift BfH	Datum / Unterschrift Finanzreferent*in
	<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen	<input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen