



STURA  
HEIDELBERG

POSTEINGANG

# ABRECHNUNG JURA HA UND KLAUSUREN

# J

### Abgeber:in:

Kontakt für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; **-bitte schreibt deutlich-**

**Beschließendes Gremium:**  Fachschaftratsrat Jura

**Beschlussdatum:** Budgetplan der FS Jura (13.12.2023)

**Verwendungszweck:** **Abgabe Hausarbeiten und Klausuren** (je 12 €; insgesamt max. 4/Semester)

Anzahl Hausarbeiten: \_\_\_\_\_ Anzahl Klausuren: \_\_\_\_\_

**Betrag:** \_\_\_\_\_ EURO

Semester der Abgabe: \_\_\_\_\_

Zahlungsempfänger\*in: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_

BIC: \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Abzurechnen unter Posten **721.0220**

Datum / Unterschrift Abgeber\*in      Unterschrift Bestätigung Annahme      Unterschrift Finanzverantwortliche\*r  
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

**Belegprüfung im StuRa-Büro**

Beträge und Summen geprüft     Belege vollständig     Rechnung ist noch offen

nachgefordert:

\_\_\_\_\_ Datum / Handzeichen Belegprüfung

Inventar     EDV-Wiki     Verpflegung     Pfand:     LSt     Mw/UmsSt     KSK

Buchung am	<b>Prüfung BfH</b>	<b>Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)</b>
	_____ Datum / Unterschrift BfH	_____ Datum / Unterschrift Finanzreferent*in
<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen <input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen		