STURA HEIDELBERG

POSTEINGANG

FINANZABRECHNUNG 2024

J

Antragsteller*in:

Für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; Steht hier nichts, kontaktieren wir den*die Finanzverantwortliche*n **-bitte schreibt deutlich-**

Beschließendes Gremium:

☐StuRa ☐Refkonf ☐Präsidium des StuRa
☐Doktorandenkonvent ☐Notlagenausschuss

☐_____
(Referat / Kommission / FSR der Fachschaft)

Beschlussdatum:

☐ _____
☐ Regelung der VS & VS-Haushalt (12.12.23)
☐ Refkonf-Dauerbeschluss vom_____

Verwendungszweck: _____

Was wurde wofür finanziert / für welche Veranstaltung / für welchen Zweck, …

_____

Betrag: _____ EURO

Zahlungsempfänger*in: _____

IBAN: **DE** _ _ I _ _ _ _ I _ _ _ _ I _ _ _ _ I _ _ _ _ I _ _ ☐ vgl. Rechnung

BIC: _ _ _ _ _ _ _ _ I _ _ _ **(die BIC erleichtert uns das online-Banking)**

Anlagen

☐Protokoll(auszug)/Beschluss ☐ggf. Ausschreibung
☐Rechnung(en) ☐ggf. Vertrag
☐bei Bar-/Kartenzahlg: Zahlungsachweis(e) (z.B. Kassenquittung)
☐bei Überweisung/PayPal: Kontoauszug(e)
☐

bei Veranstaltungen/Verpflegung/Reisekosten

☐Teilnehmende (ggf. Schätzung): _____

☐Datum/Dauer: _____
☐ bei Alkohol: Alkoholberechnung
☐ bei Fahrten mit Pkw: Route (Routenplaner)
☐ bei größeren Veranstaltungen: Gesamtübersicht

☐ **für Anschaffungen über 500 € (netto)**: Vergleichsangebote

Betrag:
1._____ € I 2._____ € I 3. _____€ I 4. _____€ I

Anbieter*in:
1._____ I 2._____ I 3. _____ I 4. _____ I

☐gewähltes **Angebot** & ***drei zusätzliche*** Vergleichsangebote & kurze Übersicht mit **Begründung für gewähltes Angebot beifügen**

Abzurechnen unter **Posten** _____

☐Zahlung aus **Rücklagen**

☐ggf. Projekt(nummer) _____

_____
Datum / Unterschrift Antragsteller*in (kann entfallen)

_____
Datum / Unterschrift Finanzverantwortliche*r des Beschlussgremiums

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

Belegprüfung im StuRa-Büro

☐ Beträge und Summen geprüft ☐ Belege vollständig ☐Rechnung ist noch offen
☐ nachgefordert:

Datum / Handzeichen Belegprüfung

☐Inventar ☐EDV-Wiki	☐Verpflegung		☐Pfand:	☐LSt ☐Mw/UmsSt ☐KSK

	Prüfung BfH	**Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)**
	_____ Datum / Unterschrift BfH	_____ Datum / Unterschrift Finanzreferent*in
Buchung am	☐ in EPL eingetragen ☐ in Inventarliste aufgenommen	