

## **Leitfaden für das einreichen von Finanzabrechnungen im Fachschaftsrat Jura**

Im Zuge der Digitalisierung der Finanzerarbeit im FSR werden von jetzt an Abrechnungen und die dazugehörigen Dokumente **(mit Ausnahme von Quittungen)** nur noch online eingereicht werden können.

Dies erfolgt wie folgt:

1. Die Dokumente werden die E-Mail-Adresse [finanzen.jura@stura.uni-heidelberg.de](mailto:finanzen.jura@stura.uni-heidelberg.de) geschickt. Das nötige Abrechnungsformular findet ihr auf [Finanzen – Fachschaftsrat Jura Heidelberg \(fsrj-hd.de\)](https://www.fsrj-hd.de/Finanzen-Fachschaftsrat-Jura-Heidelberg).
2. Wichtig ist dabei, dass ein einheitlicher Betreff verwendet wird. Der Betreff baut sich folgend auf: „FSR\_Event\_konkreteAusgabe\_Name“, also bspw. „FSR\_Jura-Ball\_Deko\_MaxMustermann“.
3. Bei Rückfragen melden wir uns dann bei euch.

Abrechnungen werden nur bearbeitet, wenn sie wie oben beschrieben eingereicht werden. Sonst nicht.

Eure Finanzer