

Protokoll Fachschaftsratssitzung 28.08.2024

Sitzungsleitung: Kim Dreilich, Jacob Schupp

Protokollführung: Henry Wilkens

Sitzungsbeginn: 20:04 Uhr



- Der Fachschaftsrat war beschlussfähig. –

Inhalt

1. Ankündigungen.....	1
2. Genehmigung des Protokolls vom 14.08.2024	1
3. Auswahlkommission Villa HeidelPräp!.....	1
4. Ersti-AK	1
5. Finanz-AK.....	2
6. Pinterest-AK	2
Finanzantrag für Werkzeuge und Putzmittel	2
Verfahrensantrag für den Pinterest-AK	2
7. Juraball-AK	2
8. Weihnachtstutorien-AK.....	3
9. Wochenend-AK	3
10. BRF	3
11. Termine im nächsten Semester	3
12. Verschiedenes.....	3

1. Ankündigungen

Es gibt keine Ankündigungen.

2. Genehmigung des Protokolls vom 14.08.2024

Das Protokoll der Sitzung vom 14.08.2024 wurde einstimmig genehmigt.

3. Auswahlkommission Villa HeidelPräp!

Es lief alles ordnungsgemäß ab. Es gab manche Priorisierungen nach den üblichen Kriterien, der Rest wurde gelöst.

4. Ersti-AK

Die Erstis treten langsam der WhatsApp-Gruppe bei und stellen vereinzelt Fragen.

Die Rückmeldungen der Unter-AKs kommen nach und nach.

Wenn man auf das Ersti-Wochenende mitfahren will, dann soll man sich in die interne Liste eintragen.

5. Finanz-AK

Der Finanzer strebt eine Budgetplanänderung an. Er möchte keinen PC mehr kaufen, sondern dies in das nächste Jahr zu schieben. Er möchte lieber der Fachschaftsinitiative anbieten, dass man ein Event von diesen übernehmen kann. Es wird eingewendet, dass das mit der Begründung bei manchen Ersti-Veranstaltungen schwierig ist.

Weiter wird eingewendet, dass man den PC auch in eine Rücklage packen sollte. Der Finanzer meint, man könne ja auch nur die FSI bei einem Event unterstützen ohne es ganz zu übernehmen.

6. Pinterest-AK

Finanzantrag für Werkzeuge und Putzmittel

Antragsteller: Leitung des Pinterest AKs

Haushaltsposten: 514.0220 und 516.0220

Antragstext: Der FSR Jura Heidelberg beschließt Finanzmittel iHv 70 € für Werkzeuge und Putzmittel für den Pinterest AK bereit zu stellen.

Begründung:

Der Pinterest AK plant am 29.08.2024 eine umfassende Grundreinigung des Büros und Lagers. Hierfür werden Reinigungsmittel benötigt. Außerdem möchte der Pinterest AK in Erfahrung bringen, welche Gegenstände sich im grünen Stahlschrank im Lager befinden. Um den Schaden am Schrank möglichst gering zu halten, wird ggf. ein Dietrich angeschafft, um diesen gewaltfrei zu öffnen. Sollte dies nicht möglich sein, wird eventuell weiteres Werkzeug benötigt, um den Schrank zu öffnen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

Verfahrensantrag für den Pinterest-AK

Antragsteller: Leitung des Pinterest AKs

Antragstext:

Der FSR Jura Heidelberg beschließt, den Pinterest AK zu ermächtigen, Gegenstände, die jeweils einen Wert von unter 100 € haben und sich im Fachschaftsbüro oder -lager befinden, ohne vorherige Rücksprache mit dem FSR oder zusätzliche Anträge an den FSR zu entsorgen. Dies umfasst auch Eigentum von Gruppen oder Privatpersonen, die die Räumlichkeiten der Fachschaft für die Lagerung ihrer Gegenstände genutzt haben. Diese Gruppen und Personen werden hiermit erneut aufgefordert, ihr Eigentum aus den Räumlichkeiten der Fachschaft zu entfernen. Die FSI Jura, die die Räume mitbenutzt und ihr ebenfalls zugewiesen sind, wird angemessen beteiligt.

Begründung:

Nach der letzten Aufräumaktion des Pinterest AKs wurde innerhalb des Fachschaftsrats mehrfach kritisiert, dass der AK ohne vorherige Absprache unter anderem tote Pflanzen und „Blockfahnen“ entsorgt habe. Für ein effektives Aufräumen ist es dem AK jedoch nicht möglich, alle geplanten Entsorgungen im Voraus mit dem FSR abzusprechen. Daher wird erneut um Bestätigung gebeten, dass das Entsorgen von Gegenständen im Ermessen des AKs liegt, welches nach bestem Wissen und Gewissen ausgeübt wird.

Abstimmungsergebnis: einstimmig angenommen.

7. Juraball-AK

Entlastung wird auf nächste Woche verschoben, da der Leitfaden noch nicht fertig ist. Die Rechnung vom Schloss kam nach einigen Problemen nun.

Es gibt Ungereimtheiten in der Finanzabrechnung, diese werden nun geklärt.

Es soll jetzt bereits eine neue AK-Leitung gewählt werden und dann eine zügige Übergabe zu machen. Es findet sich aber niemand.

8. Weihnachtstutorien-AK

Es geht um die Vorbereitung der Tutorien, die November/Dezember für die neuen Erstsemester stattfinden sollen.

Emily van Rahden, Kim Dreilich und Wiebke Häser werden einstimmig als Leitung des AKs gewählt. Als Mitglieder werden David Rösler, Erik Stramka und Henry Wilkens gewählt.

9. Wochenend-AK

Es wird gefragt, ob überhaupt ein Wochenende stattfinden soll. Grundsätzlich positives Stimmungsbild. Man könnte vor allem Erstis von der Arbeit in der Fachschaft begeistern und auch bereits gut einarbeiten. Eingewandt wird vor allem das Geld; manche wollen beim StuRa nachfragen.

Es wird mehr Programm beim Wochenende gefordert als sonst. Es wird zugesichert, dass es ein Rahmenprogramm geben soll, welches streng durchgezogen wird.

Wahl der AK-Leitung: wird verschoben auf die nächste Sitzung.

Falls wer einen Workshop machen möchte, kann man sich initiativ melden.

10. BRF

Kim Dreilich und Jacob Schupp möchten das Mandat für die Abstimmung über die neue Vorständin beim BRF abgeben.

Emily Trujke und Carla Marondel werden einstimmig dazu berechtigt an der TelKo teilzunehmen und die Stimme der Fachschaft im anschließenden Wahlverfahren abzugeben.

11. Termine im nächsten Semester

14-20.10: Ersti-Woche

18.11-14.12: Weihnachtstutorien

06.-07.12: LRF-Tagung

Feb 2025: evtl. FS-Wochenende

Im Laufe des Semesters: Ein Vortrag

Es wird gefragt nach dem Alexy-Verkauf. Die Leitung des AKs plant hier eine größere Veranstaltung und möchte das Ende November machen.

Es gibt zu den hier besprochenen Terminen keinen Widerspruch.

12. Verschiedenes

- DJT: Haben uns Broschüren geschickt

- Jura-Slam: Haben ein Plakat bekommen

- E-Examen: Henry berichtet, dass eine Anfrage an die zuständige Person bei HeidelPräp! Gesandt wurde, in der nach dem weiteren Verlauf der Umstellung gefragt wurde und auf die zentralen Probleme aufmerksam gemacht wurde.
- Freischuss: Henry hat das Schreiben fertiggestellt und wird es bald mit den Studierenden, die bald im 3. Semesters sind, teilen.

Ende der Sitzung: 21:27 Uhr

Das Protokoll wurde genehmigt in der Sitzung vom: 11.09.2024

gezeichnet:

K. Dreilich

J. Schupp

Sprecherin und

stellv. Sprecher der Fachschaft Jura Heidelberg