



Abgegeben von:

Kontakt für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; -bitte schreibt deutlich-

Beschließendes Gremium: ☒ Fachschaftsrat Jura

Beschlussdatum: Budgetplan der FS Jura (08.12.25), Umsetzungsbeschluss vom 15.03.2023

Verwendungszweck: **Abgabe Hausarbeiten und Klausuren**

Anzahl Hausarbeiten: _____

Anzahl Klausuren: _____

Anzahl Studienarbeiten/Seminararbeiten: _____

Betrag: _____ EURO

Zahlungsempfänger*in: _____

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _

BIC: _ _ _ _ _ | _ _ _ _

Abzurechnen unter Posten **710.0220**

Datum / Unterschrift Abgeber*in

Unterschrift Bestätigung Annahme

Unterschrift Finanzverantwortliche*r

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

Belegprüfung im StuRa-Büro

- ☐ Beträge und Summen geprüft ☐ Belege vollständig ☐ Rechnung ist noch offen
☐ nachgefordert:

Datum / Handzeichen Belegprüfung

☐ Inventar ☐ EDV-
Wiki

☐ Verpflegung

☐ Pfand:

☐ LSt ☐ MwSt/UmsSt ☐ KSK

Prüfung BfH

Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)

Datum / Unterschrift BfH

Datum / Unterschrift Finanzreferent*in

Buchung am

☐ in EPL eingetragen

☐ in Inventarliste aufgenommen