

Protokoll Fachschaftsratssitzung 20.07.2026

Sitzungsleitung: Isabella von Engel, Neele van Atteveld

Protokollführung: Anton Bogdanov

Sitzungsbeginn: 20:00 Uhr



- Der Fachschaftsrat war beschlussfähig. -

Inhalt

1. Ankündigungen	1
2. Genehmigung des Protokolls vom 15.07.2026	1
3. Büro-AK	1
4. Ersti-AK	2
Finanzantrag: Fakultätsabend und Fakultätsabend- Eigenbeteiligung	2
5. Pulli-AK	3
6. Verschiedenes	4
Anhang:	6

1. Ankündigungen

Der Büro-AK wird als Tagesordnungspunkt 3 aufgenommen.

2. Genehmigung des Protokolls vom 15.07.2026

Das Protokoll der Sitzung vom 15.07.2026 wurde einstimmig genehmigt.

3. Büro-AK

Der Büro-AK hat bei einem Treffen die Schichten für die vorlesungsfreie Zeit besprochen. Es wird eine Liste geben, in die man sich für die Schichten eintragen kann. Der Schichtbeginn ist ab der zweiten Woche der vorlesungsfreien Zeit. Des Weiteren wird eine Liste der Verfügbarkeit von Klausuren, Studienarbeiten und Hausarbeiten, mit online-Einsicht, erstellt.

Diskussion:

Frage Henry: Was sei mit der jetzigen Liste?

Antwort: Sie ist falsch und nicht aktualisiert. Es geht um Übersichtlichkeit und Bestandsaufnahme, was überhaupt noch im Schrank verbleiben soll.

4. Ersti-AK

Finanzantrag: Fakultätsabend und Fakultätsabend- Eigenbeteiligung

Antragsteller: Ersti-AK

Antragstext: Der Fachschaftsrat Jura Heidelberg beschließt Finanzmittel iHv 2800€ für den Fakultätsabend auf dem Schlosshotel Molkenkur zur Verfügung zu stellen und beschließt, dass für den Fakultätsabend eine Eigenbeteiligung von 10€ für sämtliche Beteiligungen festgesetzt wird. Der Ersti- AK darf die Summe herabsetzen, wenn dies zur Kostendeckung ausreichend ist.

Postennr. im Haushaltsplan: 740.220

Betrag: 2800€

Antragsbegründung:

Veranstaltungsort Molkenkur:

Nach Absagen der Musikschule, des neuen und alten Karlstorbahnhofs, einer unzureichenden Kapazität des Deutsch- Amerikanischen Instituts und des AULA Collegium Academicums, sowie das Budget sprengenden Angeboten der Stadthalle und des Güterbahnhofs, war die Molkenkur die beste verfügbare Location. Auch die Erfahrungen der letzten Jahre zeigen die preisliche Konkurrenzfähigkeit der Molkenkur, zusätzlich zu ihrem für den Fakultätsabend sehr passenden Ambiente.

Garderobe:

Da der Fakultätsabend im Oktober stattfinden wird, ist eine Garderobe aufgrund der zu erwartenden Temperaturen in dieser Jahreszeit unerlässlich, um einen erfolgreichen Abend zu garantieren.

Technik:

Für ein geplantes Q&A mit den Professoren und eventuell anderen Teilnehmern werden Mikrofone und Lautsprecher benötigt.

Sonstiges:

Für kleinere Dinge und als Puffer für kurzfristige Entwicklungen werden 590€ eingeplant.

Awareness- Konzept und Befreiung vom Teilnahmebeitrag:

Selbstverständlich wird es auch ein Awareness- Konzept für diesen Abend geben, so wie es bei jeder Veranstaltung des FSR Jura üblich ist. Dieses Awareness- Team wird aus einer Gruppe an Studierenden bestehen, welche alle bereits „Nachtsam“- geschult sind. Das Awareness Team wird den gesamten Abend auch über ein Notfallhandy erreichbar sein. Dieses Awareness Konzept hat sich bereits bei vergangenen Veranstaltungen des FSR Jura bewährt. Die in dieser Funktion Teilnehmenden, die Mitglieder des Ersti- AKs sowie die Verantwortlichen für- und die Teilnehmer am Q&A werden von der erhobenen Eigenbeteiligung befreit.

Vergleichsangebote finden sich im Anhang.

Kostenaufstellung:

Ausgaben	Betrag
Miete Molkenkur	2000€
Garderobe	90€
Technik	120€
Sonstiges	590€
Gesamtausgaben	2800€

Finanzierung:

Wir planen mit einer Eigenbeteiligung von 10€, welche der Ersti- AK herabsetzen darf, wenn dies zur Kostenrechnung ausreichend ist. Neben der Eigenbeteiligung werden Mittel des Fachschaftsrats für den Fakultätsabend genutzt.

Diskussion:

Es wird diskutiert, ob es einen DJ geben soll. Ein solcher habe sich die letzten Male nicht gelohnt und bereite nur Kosten. Es wird daher zunächst davon abgesehen, der Ersti-AK kann aber später eine Änderung beantragen.

Nele Gerritzmann erklärt sich dazu bereit, die DJ-Aufgaben zu übernehmen. Die Sitzungsleitung ist der Meinung, dass auch eine Spotify-Playlist reiche. Man habe da gute Erfahrungen vom Juraball.

Ergebnis der Abstimmung:

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Zukunft: Arbeit läuft gut, optimal wäre es, wenn sie noch vor der Doppelübung erledigt wäre. Die Unter-AK sollen gesammelt mit dem AK einen großen allgemeinen Finanzantrag noch stellen.

5. Pulli-AK

Es werden die Pullis präsentiert, die von dem AK entworfen wurden. Sie werden in die Gruppe geschickt. Es kommt zu einer Diskussion über die Farbe, Logo und den Schriftzug. Des Weiteren wurde besprochen, ob ein Schriftzug mit dem Namen/Initialen auf den Ärmel gedruckt werden soll. Es besteht Einigkeit, dass ein neues Design probiert werden sollte. Der Stückpreis (Ohne Namen/Initialen) beträgt 28 €.

Stimmungsbild: Namen/Initialen auf den Ärmeln

- Ergebnis: Wenn es kein großer preislicher Unterschied ist, Mehrheit auf Sicht dafür

Stimmungsbild: Mit 1386 auf dem Rücken oder nicht?

- Ergebnis: Mehrheit auf Sicht dagegen

Stimmungsbild: Gerader „Heidelberg“ Schriftzug auf der Vorderseite?

- Ergebnis: Mehrheit aus Sicht dafür (1 Enthaltung, 2 Gegenstimmen)

Stimmungsbild: Pullifarbe?

- Blau: 7 Stimmen; rot: 5 Stimmen

6. Verschiedenes

Sommerkassenschluss StuRa:

Ilayda: Am 01.08. ist Sommerkassenschluss beim VS-Finanzteam – Alle noch anstehenden Finanzanträge sollten bis Donnerstag vorliegen, damit noch rechtzeitig abgerechnet wird. Ansonsten dauert es länger.

Sollte eine Finanzermail im Postfach sein, ist der Antrag noch nicht fertig und abgegeben.

AK-Fotografie muss separat geklärt werden.

Remonstrationsleitfaden:

Der Remonstrationsleitfaden wurde überarbeitet. Es wurde die Angst geäußert, den Professoren damit auf die Füße zu treten, die Profs sollten aber nichts dagegen haben, denn dadurch werden die Remonstrationen besser. Außerdem ist es ein Teil der Beratungsaufgabe des FSR. Der fertiggestellte Entwurf wird auf die Website des FSR hochgeladen, damit die Studierenden ihn jetzt schon für die Remonstration nutzen können, wenn die nächsten Tage keine Anmerkungen dazu kommen.

Spiegelung Uni-Veranstaltungskalender:

Bei Veranstaltungen, die über das Studium hinausgehen, mangelt es an Organisation und Ansprechstellen. Die Universität hat einen Veranstaltungskalender

– Eine Spiegelung davon für die Juristische Fakultät wäre nach Meinung von Jacob und Henry sehr hilfreich, um einen Überblick über anstehende Termine zu haben. Man könnte diesen Kalender auch für Fachschaftsevents und Events anderer Gruppennutzen. Die Idee soll weiterverfolgt werden von Jacob und Henry.

Sitzungstermine vorlesungsfreie Zeit:

Keine Sitzung nächste Woche, ab jetzt alle 2 Wochen, grds immer im Seminarraum 2.

Nachträgliche Protollanmerkung:

Aktuelle Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit: 29.07; 12.08; 26.08; 09.09; 23.09; 30.09; 10.10.

Nachfolge Finanzer:

Amtszeit als Finanzer endet und es wird eine Nachfolge gesucht. Bei Interesse soll man sich gerne melden.

Sitzungsende: 20:53 Uhr

Das Protokoll wurde genehmigt in der Sitzung vom
gezeichnet: *Fachschaftssprecher/in mit Vertretung*

Anhang:

Angebot Molkenkur



Molkenkur GmbH ♦ Geschäftsführer: Dr. Scheuerle ♦ Klingenteichstr. 31 ♦
69117 Heidelberg ♦ Tel.: 06221- 65 40 80 ♦ Fax: 06221- 65 40 888

Ersti-AK
Fachschaft Jura Heidelberg
Friedrich-Ebert-Anlagen 6-10

69117 Heidelberg
Mail: erstis@fsrj-hd.de
Tel: [01573 6157758](tel:015736157758)

Heidelberg, den 08. Juni 2026

Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bieten Ihnen gerne an wie folgt:

Anlass:	Fakultätsabend
Datum:	13. Oktober 2026
Beginn:	19.00 Uhr
Ende:	0.00 Uhr
Personenzahl:	geben Sie uns noch bekannt 20 Stehtische

ca. 19.00 Uhr

(Optional)
Sekt Cuvée «Molkenkur»
Trocken, Sektkellerei Schloss Affaltrach/Baden
29,00 € / Flasche

Getränke

Bezahlen die Gäste an der Bar

Dienstleistungen:

Spiegelsaal /Restaurant /Terrasse Personal bis 0.30 Uhr ist inkl.	2000,00 €
Mikrofon	120,00 €
Garderobe (Welfenzimmer)	90,00 €

Zahlungsmodalitäten:

Die Preise verstehen sich inklusive Service und ges. MwSt.
Gerne stehen wir Ihnen bei Änderungswünschen und Rückfragen jederzeit unter Telefon
06221 – 654080 zur Verfügung.
Asta Scheuerle

Angebot Stadthalle:

Mail Basic AW_ AW_ Anfrage Räumlichkeiten Fakultätsabend Ausdruck

20.07.26, 21:01

Willkommen | Heidelberg Konzerthaus <willkommen@heidelberg-konzerthaus.de>

12.5.2026 16:33

AW: AW: Anfrage Räumlichkeiten Fakultätsabend

AP: Fachschaftsrat Jura Heidelberg <erstis@fsrj-hd.de>

Liebe Frau Schubert,

ich könnte den 14.10.2026 mit Vorbehalt anbieten. Am 13.10. haben wir ein Konzert im Haus, von dem die (Reihen-) Bestuhlung übernommen werden könnte.

Da wir hier einen Abbau bis in die Nacht haben, würde es zeitlich zu knapp werden, für den Folgetag die Bestuhlung zu ändern.

Den entsprechenden Saal Plan habe ich anbei einmal angehängt. Die Empore (350 Plätze) kann, muss aber nicht zusätzlich mitgenutzt werden.

Die Miete für den Wolfgang Marguerre Saal beträgt 4.900,00 € netto zzgl. einer Reinigungspauschale von 300,00 € netto.

Inkludiert sind hierin die Empore (optional), die Foyerflächen (Octapharma Foyer, Meriansaal und Kammermusiksaal),

die Grundbestuhlung (hier vorgegeben durch die vorgehende Veranstaltung) und die verbaute Beschallungs- und Beleuchtungstechnik.

Außerhalb des Wolfgang Marguerre Saals gibt es keine fest verbaute Veranstaltungstechnik, diese bieten wir nach Bedarf gerne separat an.

Weitere Räume, wie zum Beispiel Künstlergarderoben oder ein Teamzimmer kommen nach Bedarf on top.

Hinzu kommen dann noch Personalkosten für:

1. Veranstaltungsleitung 690,00 € netto Tagessatz (Einsatzzeit bis zu 10 Stunden)
2. Technikpersonal (natürlich tbd. in Abhängigkeit zur Komplexität der Veranstaltung)
 - Tonoperator 690,00 € netto Tagessatz (Einsatzzeit bis zu 10 Stunden)
 - Lichtoperator 715,00 € netto Tagessatz (Einsatzzeit bis zu 10 Stunden)
 - Stagemanagement 600,00 € netto Tagessatz (Einsatzzeit bis zu 10 Stunden)

Bei Einsatzzeiten über 10 Stunden muss eine zusätzliche Schicht (bei vollem Tagessatz) angesetzt werden.

Zusätzliche Miettechnik müsste ebenfalls nochmal konkret mit unseren Technikern besprochen werden.

3. Einlass-/Entfluchtung 31,50 € netto/Stunde (Mindesteinsatzzeit 5 Stunden), ca. 6-12 Personen, abhängig vom Veranstaltungsprofil.

https://email.ionos.de/appsuite/print.html?print_1794574046182

Seite 1 von 5

Mail Basic AW_ AW_ Anfrage Räumlichkeiten Fakultätsabend Ausdruck

20.07.26, 21:01

4. Garderobenpersonal 29,00 € netto/Stunde (Mindesteinsatzzeit 5 Stunden), wir rechnen hier mit einer Person pro 200 Gästen.

Im Haus herrscht grundsätzlich Garderobepflicht. Die Gästegarderobe könnte auch kundenseitig besetzt werden (durchgängig),

allerdings muss auch hier der Schlüssel von einer Person pro 200 PAX zwingend gewährleistet sein.

5. Reinigung Stand-by und WC-Dienst 33,00 € netto/Stunde (Mindesteinsatzzeit 4 Stunden), 1-2 Personen, abhängig vom Veranstaltungsprofil.

Für das Catering haben wir einen festen Partner, dessen Bankettmappe ich ebenfalls anbei angehängt habe.

Haben Sie für mich denn noch ein paar weitere Informationen zur Veranstaltung? Gästeanzahl, grober zeitlicher Ablauf, benötigte Technik und/oder Wünsche bezüglich des Caterings? Auf Basis dessen könnte ich Ihnen nochmal eine konkretere Auskunft geben, bzw. dann bei Bedarf ein entsprechendes Angebot erstellen.

Geben Sie mir doch gerne nochmal eine Rückmeldung, ob die Stadthalle unter diesen Konditionen weiterhin interessant ist, damit ich den Termin für Sie schonmal blocken kann.

Ich freue mich von Ihnen zu hören und wünsche liebe Grüße bis dahin

Sarah (per e-post)

Project Manager



Heidelberger Kultur- und Kongressgesellschaft mbH
Neckarstadt 24
69117 Heidelberg

T +49 6221 67917 25

M +49 1512 2164794

willkommen@heidelberg-konzerthaus.de
www.heidelberg-congress.com

https://email.ionos.de/appsuite/print.html?print_1794574046182

Seite 2 von 5

Raum- und Preisübersicht Karlstor-Bahnhof



Raum- und Preisübersicht Tarif K

Saal

Kapazität	460 Reihenbestuhlung / 272 Bankettbestuhlung / 710 stehend
Fläche	15x23m / 350qm / Höhe: 5,6m / 8m
Bühne	64 qm bei 1,20m / 80 qm bei 1 m Höhe
Aufbautag	350,00 €
Raummierte / Tag	800,00 €
Möblierung inkl. Auf- und Abbau	150,00 €
Inhouse-Technik (Licht und Ton, 6 Mikros)	150,00 €
Reinigung	150,00 €

Zentrale

Kapazität	110 Reihenbestuhlung / 300 stehend
Fläche	270qm insgesamt
Bühne	4m x 3m oder 6m x 2m
Raummierte	280,00 €
Möblierung inkl. Auf- und Abbau	inkl.
Inhouse-Technik (Licht und Ton, 6 Mikros)	inkl.
Reinigung	50,00 €

Club

Kapazität	50 Reihenbestuhlung / 25 Tischbestuhlung / 150 stehend
Fläche	100 qm / Höhe: 3,70m
Bühne	Bei Bedarf Podeste
Raummierte	370,00 €
Möblierung inkl. Auf- und Abbau	inkl.
Inhouse-Technik (Licht und Ton, 6 Mikros)	inkl.
Reinigung	50,00 €

TIK

Kapazität	96 Sitzend / Tribüne
Fläche	160 qm / Höhe: 4,70m bis Schnürboden
Bühne	9m x 9,50m
Raummierte	270,00 €
Möblierung inkl. Auf- und Abbau	inkl.
Inhouse-Technik (Licht und Ton, 6 Mikros)	inkl.
Reinigung	inkl.



Seminarraum

Kapazität	55 Reihenbestuhlung / 25 Tischbestuhlung
Fläche	55 qm / 8 x 7m
Möblierung	Standard: 6 Tische, 16 Stühle
Raummierte	120,00 €
Möblierung inkl. Auf- und Abbau	inkl.
Inhouse-Technik	inkl.
Reinigung	inkl.

Backstage Räume

Kapazität	4 Räume inkl. Garderobe und Produktionsbüro
Fläche	120 qm
Möblierung	Tischinsel / Sofaecke / Küchenzeile
Raummierte	170,00 €
Möblierung (inkl. Auf- und Abbau)	inkl.
Inhouse-Technik	inkl.
Reinigung	inkl.

Küchennutzung

Kapazität / Fläche	38 qm
Einrichtung	Kühlschränke, Kochfelder, Backofen, Spüle
Raummierte bis 6 Std. / Jede weitere Stunde	15,00 € / 30,00 €
Küchenutensilien	30,00 €

Personalkosten

Produktionsbegleitung	150,00 €
Techniker	450,00 € / Tag
Vertretung des Hauses	25,00 € / Std.
Technische Assistenz / Betreuung	25,00 € / Std.
Security	30,00 € / Std.
Kasse / Garderobe	25,00 € / Std.

Individuell buchbar

Pinwände, Flipcharts	Konferenzkamera
Leinwand, Beamer	Weitere Mikrofone / Funkmikros / Headsets
Flatscreen / digitales Whiteboard	DJ-Equipment
Moderationskoffer	Videoübertragung
Möblierung (Stehtische / Stühle / Tische / Sitzgelegenheiten)	Technische Extras werden mit aktuellen Leihpreisen berechnet

Angebot Halle02



Orientierungsangebot aufgrund vorliegender Informationen und Kenntnisstand.
Mögliche Erweiterungen und Anpassungen können sich in der Entwicklung des Projektes ergeben. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
Bitte beachten Sie auch die Rahmenbedingungen und Konditionen am Ende des Angebotes.
Dieses Angebot ist gültig bis 11.07.2026

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
// MIETE				
	inkl. Licht- und Tontechnik laut TR			
	inkl. 300 Stühle			

	Sonderpreis für diese Veranstaltung. Nicht übertragbar auf andere Tage			
	inkl. 300 Stühle in Reihenbestuhlung			
	inkl. Stehtische im Bereich vor der Bühne			
1.	Miete Saal Mo-Mi pro Stunde 18:00-01:00 Uhr = 7 Std	7,00 Std	330,00 EUR	2.310,00 EUR (Steuer 19%)

	Sollten Aufbau, Proben o.ä. vor Veranstaltungsstart gewünscht sein, würden diese Stunden zusätzlich berechnet.			
2.	Miete Foyer Mo-Mi pro Stunde 18:30-00:30 Uhr = 6 Std *50% Sonderrabatt, wenn das Foyer im vorhandenen Setting und nur als Durchgangsraum genutzt wird*	6,00 Std	102,00 EUR	306,00 EUR (Rabatt 50% 306,00 EUR (Steuer 19%)
3.	Reinigungspauschale Saal inkl. WCs	pauschal	500,00 EUR	500,00 EUR (Steuer 19%)
// TECHNIK				
4.	Handmikrofon inkl. Funkstrecke ----- Anzahl tba kundenseits	2,00 Stk	80,00 EUR	160,00 EUR (Steuer 19%)
5.	// PERSONAL Die angegebenen Zeiten sind Schätzwerte, da sich die tatsächlichen Zeiten nur am Verhalten Ihrer Gäste bestimmen lässt. Arbeitszeiten werden nach tatsächlich geleisteten Stunden verrechnet. 1 TS = 8 Std.	1,00 Stk	0,00 EUR	0,00 EUR (Steuer 19%)

halle02 GmbH
Zollhofgarten 2
69115 Heidelberg
Deutschland

Tel. +49 (0) 6221 338999-0
Fax. +49 (0) 6221 338999-19
E-Mail: seibold@halle02.de
Web: www.halle02.de |
www.guesterbahnhof.de

Amtsgerecht Mannheim
HR-Nr. HRB 708301
USt-ID DE36/9984851
Steuer-Nr. 32493/67002
Geschäftsführung Felix Grädler /
Hannes Seibold

Bank Sparkasse Heidelberg
Konto 9037560
BLZ 67250020
IBAN DE02672500200009037560
BIC SOLADE33HDB

2/5



Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
6.	Hausdienst Tagesverantwortliche Person und Ihre Ansprechpartner:in 18:00-01:00 Uhr = 7 Std	7,00 Std	45,00 EUR	315,00 EUR (Steuer 19%)
7.	Veranstaltungstechniker:in 1 TS Aufbau/Proben/Abbau (8 Std)	1,00 Tag(e)	580,00 EUR	580,00 EUR (Steuer 19%)
8.	Personal Aufbau/Abbau 2 MA 0,5 TS Aufbau 2 MA 0,25 TS Abbau	1,50 Tag(e)	320,00 EUR	480,00 EUR (Steuer 19%)
9.	Service 1 MA 18:00-01:00 Uhr = 7 Std	7,00 Std	35,00 EUR	245,00 EUR (Steuer 19%)
10.	Bar/Springer Saal Bar Saal: 1 Barchef 17:00-01:00 Uhr = 7 Std. 1 Springer 17:00-01:00 Uhr = 7 Std. 1 Barkeeper 19:00-01:00 Uhr = 5 Std.	19,00 Std	35,00 EUR	665,00 EUR (Steuer 19%)
11.	Barbetrieb Grundgebühr entfällt bei einem Mindestumsatz von 1.000€ brutto	1,00	250,00 EUR	250,00 EUR (Steuer 19%)
Opt.	Garderobenpersonal es wird keine Garderobe angeboten -> es fallen keine Kosten für Garderobenpersonal an. --- Alternativ: 1 MA 18:00-01:00 Uhr = 7 Std Zum Einlass mit Unterstützung aus dem Service 2,50€ pro abgegebenem Kleidungsstück, zahlbar via EC ---	7,00 Std	35,00 EUR	(245,00 EUR) (Steuer 19%)
Gesamtbetrag netto				5.811,00 EUR
Umsatzsteuer 19%				1.104,09 EUR
Gesamtbetrag brutto				6.915,09 EUR
Summe optionaler Positionen netto				245,00 EUR

Veranstaltungskonditionen & Rahmenbedingungen:

Für einen reibungslosen und erfolgreichen Veranstaltungstag gelten folgende Rahmenbedingungen

halle02 GmbH
Zollhofgarten 2
69115 Heidelberg
Deutschland

Tel. +49 (0) 6221 338999-0
Fax. +49 (0) 6221 338999-19
E-Mail: seibold@halle02.de
Web: www.halle02.de |
www.guesterbahnhof.de

Amtsgerecht Mannheim
HR-Nr. HRB 708301
USt-ID DE36/9984851
Steuer-Nr. 32493/67002
Geschäftsführung Felix Grädler /
Hannes Seibold

Bank Sparkasse Heidelberg
Konto 9037560
BLZ 67250020
IBAN DE02672500200009037560
BIC SOLADE33HDB

3/5

Absage Collegium Academicum

Mail Basic Re_ Anfrage der Räumlichkeiten Ausdruck

20.07.26, 21:02

AULA Collegium Academicum <aula@collegiumacademicum.de>

6.7.2026 21:16

Re: Anfrage der Räumlichkeiten

An: Fachschaftsrat Jura Heidelberg [REDACTED]

Hallo,

wir haben eure Anfrage gerade in unserem Meeting besprochen. Leider ist unsere Aula für eure Veranstaltung nicht wirklich geeignet, da sie (insbesondere mit Bestuhlung) nur Platz für maximal 300 Personen bietet.

Es tut uns leid, euch keine bessere Rückmeldung geben zu können. Wir wünschen euch dennoch viel Erfolg bei der Suche nach einer passenden Location und hoffen, dass ihr eine gute Alternative findet.

Liebe Grüße,

[REDACTED] (für die ACP)

--

Aula des Collegium Academicum
Marie-Clauss-Straße 3, 69126 Heidelberg
E-Mail: aula@collegiumacademicum.de